

常熟理工学院文件

常理工教〔2014〕58号

关于印发《常熟理工学院 毕业设计（论文）工作条例》的通知

各学院、各部门：

《常熟理工学院毕业设计（论文）工作条例》已经教学委员会审议通过，现予印发，请遵照执行。



常熟理工学院教务处

2014 年 12 月 30 日印发

常熟理工学院毕业设计（论文）工作条例

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）是本科生在校期间最重要的综合性实践教学环节，是检验学校培养质量的重要依据，也是学生毕业及学位资格认定的重要依据之一。

第二条 毕业设计（论文）工作的目的是培养学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能来分析、解决实际问题的能力。因此，毕业设计（论文）工作应注重学生独立工作和研究能力的锻炼，重视学生创新精神和创造能力的培养，强调真题真做。

第三条 本条例适用于常熟理工学院各本科专业。

第二章 组织与管理工作

第四条 毕业设计（论文）工作实行在主管教学学校长统一领导下的“教务处—学院—系”三级管理体制。教务处负责全校毕业设计（论文）工作的宏观管理和指导，协调教学资源的配置，评价毕业设计（论文）工作，组织毕业设计（论文）重点课题（团队）遴选和优秀毕业设计（论文）评审；学院分管教学院长是毕业设计（论文）工作的直接领导者和责任人，全面负责本学院各专业的毕业设计（论文）工作；系主任在学院的领导下具体负责毕业设计（论文）的组织及实施工作。

第五条 毕业设计（论文）工作一般在本科第七学期启动。

各学院成立由分管教学院长任组长的毕业设计（论文）工作领导小组，贯彻执行学校有关要求和规定，结合人才培养目标和特点，制定毕业设计（论文）的规范标准、工作计划和实施措施；安排落实毕业设计（论文）任务；审查指导教师资格；组织质量检查与工作评估；负责向学校推荐优秀毕业设计（论文）和指导教师；做好毕业设计（论文）归档工作；

系成立由系主任任组长的毕业设计（论文）工作小组，贯彻执行学校、学院有关毕业设计（论文）工作的要求和规定；组织选题，落实指导教师名单；组织教师参与毕业设计（论文）指导工作；组织对学生答辩资格的审查和毕业设计（论文）的评阅、答辩和成绩评定工作；做好本专业的材料整理和归档工作。

第六条 进行毕业设计（论文）工作之前，应认真审查参加毕业设计（论文）学生的资格。学生毕业设计（论文）答辩资格由学院结合专业特点审核。

第七条 应尽早进行毕业设计（论文）动员，明确教学要求，并在第七学期末或第八学期初完成落实毕业设计（论文）选题及重点资助课题申报工作。毕业设计（论文）的时间不得少于培养方案中规定的周数。

第八条 毕业设计（论文）答辩前一周，各学院应成立毕业设计（论文）答辩委员会，答辩委员会主任一般由各学院院长担任、成员由教学副院长、系主任、本学院学术水平较高的教师或聘请业界资深技术专家担任。以学科方向、或专业方向、

或课题组为依据，成立若干答辩小组，组长一般由具有高级职称的、有经验的教师担任，答辩小组成员不少于3人，具体负责小组答辩工作，各小组设置答辩秘书1名，负责整理、收集和提交本组毕业设计（论文）答辩的过程材料。

第九条 毕业设计（论文）工作结束后，各学院认真写出“毕业设计（论文）工作总结与质量分析”，报送教务处备案。总结的内容包括：本单位毕业设计（论文）工作的基本情况（各专业毕业生人数、指导教师人数、各类课题数量及比例、各等成绩学生人数的比例、不毕业人数等）统计、执行本条例的情况及存在的主要问题、提高毕业设计（论文）质量有显著效果的做法或改革措施、意见和建议等。

第三章 选题工作

选题是保证毕业设计（论文）质量的重要环节，各学院在进入毕业设计（论文）阶段以前必须首先落实选题。

第十条 选题工作由学院、系负责，指导教师应根据专业性、毕业要求和各自的研究专长拟定选题，经系审定后，由学院分管院长审核发布。

第十一条 选题原则

1. 符合专业培养目标，满足教学基本要求，使学生得到综合训练。

2. 倡导毕业设计（论文）应用型选题。理工类专业的课题应结合生产、科研和实验室建设的实际任务，为学生提供较强

的工程背景；人文管理类专业则要依据本专业的特点，从经济、管理、社会发展的实际出发进行选题，提倡“真题真做”，力求具有一定的先进性。鼓励选择隶属教师科研项目、来自学科竞赛、大学生创新训练项目的课题列入毕业设计（论文）选题。

3. 原则上一人一题，要求课题与前三届不重复，由多个学生共同完成的课题，必须明确每个学生各自独立完成的工作内容和要求，并独立撰写论文。

4. 选题应贯彻因材施教的原则，工作量和难易程度要适当，避免过空和过大，使学生能够在指导教师的指导下，在规定时间内，经过努力按时完成，鼓励一部分优秀学生有所创新和创造。

5. 鼓励学生自拟题目，但须经指导教师和系审核同意；鼓励聘请行业专家、工程技术人员、企事业单位管理者担任毕业设计（论文）指导教师，实行“双导师制”。

6. 鼓励多名指导教师联合指导多名学生，组成毕业设计（论文）团队，开展团队研究。具体要求见《常熟理工学院团队毕业设计（论文）管理暂行规定》。

第十二条 选题、审题的工作于第七学期末完成，并将选题落实到学生，以便学生及早考虑和准备。

第四章 学生要求

第十三条 学生应重视毕业设计（论文）工作，努力学习、刻苦钻研、勤于实践、勇于创新，保质保量完成毕业设计（论文）的任务。具体要求：

1. 根据指导教师的具体要求，确定选题，填写《毕业设计（论文）开题报告》，拟定毕业设计（论文）总体方案与工作计划。

2. 尊敬老师、虚心接受导师指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度、工作设想，听取导师的意见和指导。

3. 按时、独立地完成毕业设计（论文）工作所规定的全部任务，充分发挥自己的主观能动性和创造性，培养自己分析问题、解决问题的能力，努力提高毕业设计（论文）水平。不弄虚作假，不伪造数据，不抄袭和剽窃别人的成果，造假情节严重者，取消答辩资格，毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

4. 在校内进行毕业设计（论文）的学生应按学校作息时间安排认真进行毕业设计（论文）工作，未经允许不得随意离开学校；在校外进行毕业设计（论文）的学生应遵守所在单位工作秩序和生产安全规定，服从校外指导教师工作安排，遵守劳动纪律。

5. 节约材料、爱护仪器设备，严格遵守操作规程及实验室有关规章制度；热爱劳动，定期打扫卫生，保持整洁的工作环境。

6. 毕业设计（论文）、计算书、说明书、图纸以及前期工作材料必须符合规范化要求，否则不能取得答辩资格。毕业设计（论文）成果、资料以及实验记录本在答辩前应交指导教师收存，毕业设计（论文）成果经指导教师同意方可公开发表或申请专利。

7. 毕业设计（论文）成绩“不及格”或其它原因需要重修的学生不得毕业，学生可申请随下一年级重修，重修需经学院

批准。逾期不申请重修者，不再安排补做。

第五章 指导工作

第十四条 毕业设计（论文）实行指导教师负责制，指导教师由各学院审定。

第十五条 指导教师应具有中级及以上技术职称或硕士及以上学历，并且具有较丰富的教学和实践经验。助教不能单独指导毕业设计（论文），但可作为第二指导教师协助指导学生毕业设计（论文）工作。

第十六条 为保证毕业设计（论文）质量，每位指导教师指导的同层次学生人数一般不超过8人，最多不超过10人。

第十七条 学校鼓励学生在校外单位进行毕业设计（论文），参照《常熟理工学院本科生校外毕业设计（论文）管理暂行规定》执行，由分管院长负责审批，各学院可聘请校外指导教师，同时，应安排一名校内导师，实行“双导师制”，校内导师主要负责课题的联系协调、进度检查、文本形式审查等工作。

第十八条 指导教师的职责和任务

1. 按规定要求确定学生毕业设计（论文）题目。
2. 指导学生填写《常熟理工学院毕业设计（论文）开题报告》。
3. 按开题报告要求定期检查学生的工作进度和质量，对学生的指导、检查和答疑，原则上每周每生不得少于1次，每次指导时间不得少于半小时，集中性讨论或方案确定应有记录。
4. 指导学生正确撰写毕业设计（论文），格式要规范，内

容要详实，数据要如实，图形要工整，文字要流畅。

5. 对学生的毕业设计（论文）进行全面考核。在毕业设计（论文）答辩前，根据要求审查学生的毕业设计（论文），按照《常熟理工学院本科生毕业设计（论文）成绩评定表》写出评价意见，给出指导教师评分。

6. 有责任向有关刊物推荐优秀的毕业设计（论文）公开发表。

第六章 答辩工作

第十九条 每个学生的毕业设计（论文）完成后均须按规定参加答辩。在校外进行毕业设计（论文）的学生，视具体情况，可在企业现场组织答辩。国外交流学生因条件限制不能回校答辩的，可通过网络视频进行远程实时答辩。

第二十条 毕业设计（论文）答辩在学院统一组织和领导下进行。学院成立答辩委员会，答辩委员会根据工作需要组织若干个答辩小组具体进行答辩工作。

第二十一条 答辩前，学生应完成毕业设计（论文）课题规定的各项任务，并对毕业设计（论文）进行学术不端行为的检测，文字复制比符合要求，则通过检测，可申请答辩；检测未通过的不能参加答辩。

第二十二条 指导教师审阅评分后，系主任分配评阅教师并按照答辩委员会的要求设置答辩小组。答辩小组成员在答辩前应查阅小组内所有学生的毕业设计（论文）材料，并根据课题所涉及的内容和要求，拟定好答辩问题，为答辩做好充分准备。

第二十三条 答辩程序:1. 学生陈述;2. 答辩小组提出问题;
3. 学生认真准备后回答问题; 4. 答辩小组给出答辩意见, 并给出答辩成绩。

第二十四条 答辩小组的评分情况应报学院答辩委员会审核, 推荐参评学校优秀毕业设计(论文)由学院遴选后正式向学校推荐。

第二十五条 学生如对毕业设计(论文)工作的有关问题有疑问, 可向学院答辩委员会提出申诉, 经学院答辩委员组织有关人员复议后裁决。

第七章 成绩评定与推优工作

第二十六条 成绩评定

1. 毕业设计(论文)成绩由指导教师、评阅教师和答辩小组的评分按比例综合评定, 最后由各学院答辩委员会审定。指导教师、评阅教师要按评分标准逐项评分。原则上: 指导教师、评阅教师和答辩小组的评分占总成绩的比例分别为: 指导教师占40%, 评阅教师占20%, 答辩小组占40%。按此比例计算出总成绩后, 再折算成五级分制记分。各学院也可结合专业特点, 自行拟定比例标准, 但须经学院教学委员会讨论, 学院负责人批准, 报教务处审批备案后方可执行。

百分制与五级分制折算比例如下:

等级	优秀	良好	中等	及格	不及格
得分	90-100	80-89	70-79	60-69	59 分以下

2. 评定毕业设计（论文）成绩，必须统一标准、实事求是，毕业设计（论文）成绩等第为优秀的比例控制在答辩总人数的10%-20%以内。毕业设计（论文）成绩确定后，一般不得改动，如有特殊情况，需由答辩小组全体成员复议通过，并经学院毕业设计（论文）工作领导小组组长审核批准。

3. 毕业设计（论文）成绩在答辩工作全部结束后，经答辩委员会审定和学院领导批准发布后，报教务处备案。

第二十七条 优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师评选

各学院在确定学院优秀毕业设计（论文）的基础上，推荐参评校级优秀毕业设计（论文）和校级优秀指导教师，由教务处组织专家评审后予以表彰，具体参照《常熟理工学院本科毕业设计（论文）评优办法》。

第八章 质量监控与检查

第二十八条 教务处协同教学质量管理工作办公室组织教学督导对全校毕业设计(论文)工作进行抽查，抽查内容包括：选题、开题、中期检查、答辩、成绩评定等各个环节的执行情况。

第二十九条 各学院组织毕业设计（论文）前期、中期和后期检查。着重检查教师指导情况、学生的工作进度和质量、学生的工作态度、出勤情况、纪律表现、成果水平与质量、存在的问题等，其它检查内容和重点由学院根据学生的具体情况决定。

第三十条 指导教师负责日常检查与指导。

第九章 其它工作

第三十一条 毕业设计（论文）经费由学校按照各类专业的生均标准和学生班级人数核准后拨发至学生所在学院，由各学院负责掌握使用。

第三十二条 为鼓励教师积极参与毕业设计（论文）工作，提高毕业设计（论文）质量，学校在每年毕业设计（论文）课题中遴选一定数量的重点课题（含团队课题），予以资助。具体要求按《常熟理工学院毕业设计（论文）重点课题（团队）资助管理办法》有关规定执行。

第三十三条 毕业设计（论文）工作结束后，各学院应按学校有关档案管理制度，对毕业设计（论文）的有关资料整理、归档，保存期到学生毕业后三年终止，校级《优秀毕业设计（论文）汇编》由学校档案室长期保存。

第十章 附 则

第三十四条 各学院可根据本学院专业特点制定相应的实施细则。

第三十五条 本条例自公布之日起执行，原《常熟理工学院毕业设计（论文）工作规程》（常理工〔2006〕77号）、《常熟理工学院毕业设计（论文）管理规定》（常理工〔2007〕8号）、《常熟理工学院毕业设计（论文）答辩工作规程》（常理工〔2007〕9号）同时废止。

第三十六条 本条例教务处负责解释。

- 附件：1. 常熟理工学院本科毕业设计(论文)评分标准
2. 常熟理工学院校外毕业设计(论文)管理暂行规定
3. 常熟理工学院团队毕业设计(论文)管理暂行规定
4. 常熟理工学院本科毕业设计(论文)答辩工作规程
5. 常熟理工学院本科毕业设计(论文)撰写规范及装订程序

附件1:

常熟理工学院本科生毕业设计（论文）评分标准

毕业设计（论文）成绩，是对毕业生运用所学知识分析解决问题能力的真实反映和公正评价。根据专业性质的不同，分理工类和文、经、管类两大类制定评分标准。

一、理工类专业毕业设计（论文）评分标准

（一）优秀

1. 独立完成毕业设计（论文）课题所规定的各项任务，综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力强，刻苦钻研，能努力拓宽知识面，严肃认真，并在某些方面具有一定的创见；

2. 图纸齐全、整洁、结构方案合理，视图、线条和尺寸标注正确，符合国家标准；

3. 毕业设计说明书（论文）完整，结构合理，内容正确，概念清楚，文理通顺；

4. 能熟练阅读外文资料，具有一定的外文写作能力，独立工作能力较强；

5. 答辩时能熟练地、正确地回答问题，逻辑性较强，并按规定时间完成论述。

（二）良好

1. 独立完成毕业设计（论文）课题所规定的各项任务，综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力比较强，能努力拓宽知识面，

毕业设计（论文）关键或主要问题的解决质量较高；

2. 图纸齐全、整洁、结构方案合理，视图，线条和尺寸标注正确，符合国家标准；

3. 毕业设计说明书（论文）完整，内容正确，概念清楚，文理通顺；

4. 能顺利地阅读外文资料；

5. 答辩时能正确地回答问题。

（三）中等

1. 完成毕业设计（论文）课题所规定的各项任务，综合运用所学知识分析和解决问题的能力一般；

2. 图纸齐全，结构方案比较合理，视图、线条和尺寸标注基本正确，符合国家标准；

3. 毕业设计（论文）基本完整，内容正确，但有个别遗漏，概念基本清楚；

4. 尚能阅读外文资料；

5. 答辩时基本论点正确，无原则性错误，经提示后，主要问题能回答正确。

（四）及格

1. 基本能完成毕业设计（论文）课题所规定的各项任务，但分析问题和解决问题的能力较差；

2. 图纸齐全，但不整洁；结构方案基本合理，但有个别错误；视图、线条和尺寸标注有个别错误，基本符合国家标准；

3. 毕业设计说明书（论文）基本完整，但有个别错误或遗漏，

概念基本清楚；

4. 阅读外文资料较困难；

5. 答辩时回答问题重点不突出，并有个别错误，某些问题经启示，尚能回答。

（五）不及格

1. 未能按规定完成毕业设计（论文）课题所规定的任务要求，缺乏工程设计的基本能力，或毕业设计（论文）中存在较多原则性错误，或弄虚作假、抄袭或由他人代做；

2. 图纸不齐全或有较多的错误；

3. 毕业设计说明书（论文）概念不清楚或有较多的错误和遗漏；

4. 毕业设计（论文）工作量严重不足或数据造假；

5. 不能阅读外文资料；

6. 答辩时有原则错误，经启发后仍不能正确回答。

二、文、经、管类专业毕业设计（论文）评分标准

（一）优秀

1. 毕业论文能很好地运用所学的本专业有关知识、技能，独立工作能力较强；

2. 毕业论文能够密切联学院实际，分析问题正确、全面，具有一定的深度和创见性；

3. 毕业论文中心突出，论据充足，数据可靠、层次分明、逻辑清楚、文字通顺，结构严谨；

4. 毕业论文原始资料齐全，能运用科学方法加工处理；

5. 能顺利阅读外文资料，具有一定的外文写作能力；

6. 答辩时能熟练、正确地回答问题，逻辑性强，并能按规定时间简明扼要地表达论文内容。

（二）良好

1. 能较好地运用所学本专业有关知识、技能，能独立完成毕业论文各项任务；

2. 毕业论文能较好地联学院实际，分析问题比较正确、全面，能提出解决问题的意见，有一定的参考价值；

3. 毕业论文中心明确，论据充足，数据可靠，层次比较分明，文句通顺；

4. 毕业论文原始资料基本齐全，能较好地进行加工整理；

5. 能顺利地阅读外文资料；

6. 答辩时能正确回答问题，并在规定时间内能基本完整地表达论文内容。

（三）中等

1. 毕业论文基本能够运用所学本专业知识、技能；

2. 毕业论文能联学院实际，能分析和解决有关实际问题；

3. 毕业论文有中心，论据较充足，数据基本可靠，结构比较清楚，语句比较通顺；

4. 论文原始资料比较齐全，能进行一定程度的加工整理；

5. 尚能阅读外文资料；

6. 答辩时基本论点正确，无原则性错误，经提示后主要问题能

回答正确。

（四）及格

1. 毕业论文能基本运用所学本专业知识、技能；
2. 毕业论文尚能联学院实际，有一定分析、解决问题的能力；
3. 毕业论文有一定的论据，主要数据基本可靠，论文语句基本通顺；
4. 有一定的原始资料，进行了一定程度的加工整理；
5. 阅读外文资料有困难；
6. 答辩时回答问题重点不突出，并有个别错误，某些问题经提示尚能回答。

（五）不及格

1. 论文对党和国家的有关方针、政策缺乏了解，或在专业知识上有原则性错误，掌握有关专业知识、技能差；
2. 论文无中心，层次混淆不清，主要论据不足，或论据、论点、结论不一致，未能按期完成论文；
3. 论文基本内容纯属抄袭别人成果；
4. 毕业设计（论文）工作量严重不足或数据造假；
5. 虽有一定的原始资料，但缺乏必要的加工；
6. 不能阅读外文资料；
7. 答辩时有原则错误，经启发后仍不能正确回答。

附件2:

常熟理工学院校外做毕业设计（论文）管理暂行规定

第一条 鼓励学生毕业设计（论文）的课题与生产实际紧密结合，在条件许可的情况下，应推荐一定比例学生到校外企事业单位进行毕业设计（论文）。

第二条 在校外进行毕业设计（论文），采用“双导师制”，按校内、校外指导教师相互配合，共同指导的方式进行管理。

第三条 基本条件

1. 有与学生专业相近或相关的具体的毕业设计（论文）选题和内容，并经学院审核同意。

2. 学院已经与校外单位就毕业设计（论文）工作签署了协议书。

3. 学院可聘请相当于中级及以上职称的校外行业专家、科研、工程技术人员、企事业单位管理者担任校外指导教师，承担毕业设计（论文）指导的单位必须有学生开展毕业设计（论文）及安全保障措施相关的工作条件。

第四条 基本程序

1. 由校内指导教师安排或学生本人申请，并由学生填写《常熟理工学院校外做毕业设计（论文）申请表》，经学院分管院长批准同意后，方可到校外做毕业设计（论文）。

2. 由学院与指导单位签署《常熟理工学院学生校外做毕业设计（论文）协议书》。

3. 校内指导教师按照毕业设计（论文）工作的要求进行选题、审题，并经校外指导教师审核同意后方可作为毕业设计（论文）题目；学生开题报告须经校外指导教师和校内指导教师同意，学院审查通过。

第五条 指导要求

1. 学生在校内作完开题报告后到校外单位做毕业设计（论文）。

2. 学生在校外做毕业设计（论文）期间，必须听从校外指导教师工作安排，主动接受指导教师对毕业设计（论文）情况的指导和检查，并且每周与校内指导教师至少联系 1 次，如实汇报毕业设计（论文）进展情况，校内指导教师给予相应的指导。

3. 校内指导教师在条件允许的情况下，应定期或不定期到校外单位了解学生的表现和毕业设计（论文）情况，并做好相关的指导工作。

4. 学生要在毕业设计（论文）中期返校，接受校内指导教师对毕业设计（论文）的阶段检查和指导，经校内指导教师检查合格后方可返回校外单位。如果没有按时完成毕业设计（论文）阶段性任务，应及时调整进度和内容，未经校内指导教师同意不得离校。

5. 学院根据具体情况确定校外毕业设计（论文）的答辩地点，并报教务处批准备案。答辩时，校内、校外指导教师须到场。

6. 学院要对在校外做毕业设计（论文）的质量严格把关。

第六条 其它规定

1. 各学院应严格校外做毕业设计（论文）的过程管理，保证毕业设计（论文）质量。

2. 校外毕业设计（论文）同样按照常熟理工学院毕业设计（论文）所规定程序进行，并及时完成毕业设计（论文）管理系统信息填报；学生返校时，应有校外指导教师的书面指导和鉴定意见。

3. 学校毕业设计（论文）经费按照学生数划拨到各学院，在校外单位做毕业设计（论文）学校不再另拨经费，校内、外指导教师酬金分配比例由学院自行决定。

4. 学院和校外单位应对校外毕业设计（论文）的学生共同进行相应的安全教育和管理。

附件3:

常熟理工学院团队毕业设计（论文）管理暂行规定

第一条 学校鼓励各学院和教师组织团队毕业设计（论文），团队毕业设计（论文）注重培养学生的专业实践能力和团队协作精神。

第二条 构成和要求

1. 每个团队应不少于3位学生，可以由相同专业，也可以跨学科、跨专业组建；

2. 每个团队至少有两位指导教师，团队总的指导教师作为团队负责人，各指导教师有具体分工，每个学生有各自的指导教师；

3. 选题科学，联系实际，子课题相互间有专业关联度，设计合理，分工明确；

第三条 毕业设计（论文）团队由学院或老师自行组织，涉及几个学院共同合作的跨学科团队，可以由学校出面协调组织，如需要特定场所开展毕业设计（论文）工作，可由学校教务处安排解决。

第四条 团队成员要有协作性，相互有交流、协作和帮助，不允许有代劳代作现象。

第五条 团队负责人在毕业设计（论文）开始前，应在“常熟理工学院毕业设计（论文）管理系统”中填写申报表，相关学院签署意见，并在执行过程中给予支持。

第六条 团队设计（论文）要制定相应的工作计划、实施方案，并做好团队设计（论文）进程与实施效果等记录。毕业设计（论

文)完成后一周内,团队负责人要写出团队总结。

第七条 团队毕业设计(论文)答辩:子课题的答辩按学生个人答辩程序进行。专业内和跨专业的团队毕业设计(论文)整体答辩由学院组织,跨学科团队可由学校(聘请相关专家)组织答辩。团队答辩内容除原规定的考察内容外,需着重考核团队协作性和整体质量水平。

第八条 团队毕业设计(论文)资料收集:所有团队资料单独存档;除学校规定的学生个人资料外,团队整体资料还要增加团队任务书、团队总报告。专业内和跨专业团队资料由学院保存;跨学科的团队资料由学校保存,如各学院需要,可备份留存。

附件4:

常熟理工学院毕业设计（论文）答辩工作规程

毕业设计（论文）答辩是检验毕业设计（论文）质量的最后环节，也是全面完成毕业设计（论文）任务的关键环节。为切实做好毕业答辩工作，特制定本规程。

一、答辩委员会及答辩小组的组成

毕业设计（论文）答辩前一周，各学院应成立毕业设计（论文）答辩委员会，下设若干答辩小组。

答辩委员会可由各学院院长担任主任，5名或以上学术水平较高，具有高级职称教师担任委员，组织领导本学院答辩工作，统一答辩要求和评分标准，审查答辩资格，审定学生毕业设计（论文）成绩，裁决有争议的成绩，推荐优秀毕业设计（论文）。

答辩小组成员不少于3人，组长一般由具有高级职称、有经验的教师担任，根据需要，可邀请业界、企事业单位专家、工程技术人员参加。答辩小组具体负责本组学生的答辩工作，评定答辩学生的毕业设计（论文）答辩成绩，并对总成绩提出建议。

二、答辩工作流程

1. 审阅毕业设计（论文）工作

答辩前两周，学生须按照毕业设计（论文）要求，完成工作任务，将论文初稿、设计成果等相关材料交指导老师审阅，指导教师给出修改意见，学生在导师指导下对毕业设计（论文）进行

修改。完成修改后，指导教师写出评语和评分。

答辩前三天，各学院完成学生毕业设计（论文）学术不端行为的检测工作，符合要求方可答辩。

软件设计类、装置制作类、作品设计类课题可组织答辩小组验收，未达到毕业设计（论文）规定者不能参加答辩。

2. 评阅毕业设计（论文），审查答辩资格

答辩前一周，系主任完成学生毕业设计（论文）评阅教师的分配工作，指导教师不能评阅自己指导学生的论文。评阅教师须在答辩前完成毕业设计（论文）评阅，给出意见和成绩。评阅人在评语中应表明该毕业设计（论文）能否参加答辩。

答辩前两日，答辩委员会根据指导教师、评阅教师意见、验收结果，审查学生的答辩资格。确定并公布答辩小组人员及学生分组名单、答辩时间及地点。

答辩前，学生应将毕业设计（论文）定稿提交答辩小组。

3. 答辩程序

（1）学生陈述：由学生介绍毕业设计（论文）主要内容，时间10-15分钟左右。

（2）答辩小组提问：答辩小组对毕业设计（论文）中的关键问题进行提问，考核学生独立解决问题能力，对专业基本理论、基本知识的掌握与运用能力，课题基本设计和计算方法、设计思想、实验和测试方法的科学性、合理性以及表达能力，时间为10分钟左右。

(3) 答辩小组评定答辩成绩，写出评语，并综合指导教师、评阅教师、答辩小组三方面给出成绩和评语（毕业设计（论文）的完成情况、质量和水平，基本知识、基本理论、基本技能的掌握和运用，独立工作能力，工作量大小和工作态度。评语要确切、具体，避免简单抽象，千篇一律），对学生毕业设计（论文）总成绩提出意见，交答辩委员会审定。

三、成绩评定及工作总结

答辩委员会统一审定本学院（专业）全体学生的成绩。评定成绩要坚持标准，严格要求。优秀毕业设计（论文）一般控制在10%-20%以内。优秀毕业设计（论文）应有创新之处，学校抽检，若有异议，应再次组织答辩。

在论文评审及答辩时，一旦发现毕业设计（论文）有严重抄袭，毕业设计（论文）成绩以不及格论处。

毕业设计（论文）答辩工作结束后一周内，各学院应总结本届毕业设计（论文）工作，及时将《毕业设计（论文）成绩汇总表》、《常熟理工学院优秀毕业设计（论文）推荐表》以及毕业设计（论文）工作总结交教务处。

附件5:

常熟理工学院本科毕业设计（论文）的 组成和填写及撰写规范

一、毕业设计（论文）资料的组成

1. 毕业设计（论文）选题论证表；
2. 毕业设计（论文）开题报告；
3. 毕业设计（论文）外文资料原文及翻译译文（可选）；

注：理工科类专业校级重点资助课题（含团队）外文翻译为必选流程。

4. 毕业设计（论文）过程情况记录表；
5. 毕业设计（论文）中期进展情况检查表（各学院自行组织，必选流程）；
6. 毕业设计（论文）答辩记录表；
7. 毕业设计（论文）成绩评定册；
8. 毕业设计（论文）或毕业设计说明书，包括：封面、诚信承诺书和使用授权说明、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录；
9. 文本复制检测报告单（简洁）；
10. 设计作品、工程图纸、软件光盘等（可选）。

二、毕业设计（论文）撰写的内容与要求

毕业设计（论文）的撰写，应按照《学位论文编写规则》（GB/T7713.1-2006）进行。应包括以下几个部分。

1. 封面：由学校统一格式，按要求填写。
2. 诚信承诺书和使用授权说明：由学校统一格式，按要求填写。
3. 题目：题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题把细节放在副标题里。
4. 摘要（中文在前，英文在后）：摘要应反映论文的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字左右，并有相应的英文摘要。摘要包括：1) 论文题目（中英文摘要都应开列）；2) “摘要”字样（位置居中）；3) 摘要正文；4) 关键词；关键词为 3-5 个，中文摘要中关键词之间用二个字符空格分开，英文摘要关键词之间用分号分开，最后一个关键词不打标点符号。
5. 目录：目录作为论文的提纲，列出论文各组成部分的小标题，应简明扼要，一目了然。只显示至三级目录。
6. 正文：正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：绪论（前言）、文献综述、理论分析、数值分析或统计分析、实验原理、实验方法及实验装置，实验结果及讨论分析，结束语等。
7. 参考文献：参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。一份完整的参考文献是向读者提供的一份有价值的信息资料。

8. 致谢：通常以简短的文字对在课题研究 with 论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

9. 附录（可选）：对于一些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入毕业设计（论文）的附录中。

注：外语专业类专业用英文撰写的毕业论文部分组成如下：1. 封面；2. 目录；3. 摘要（英文摘要在先，中文摘要在后）；4. 正文；5. 注释；6. 参考文献；7. 谢辞。

三、毕业设计（论文）工作量要求

（一）理工类

理工科类毕业设计（论文）可以分为下述几种类型：工程设计、理论研究、实验研究、软件开发等。根据我校情况，分别对这几种类型的毕业设计（论文）提出以下具体要求：

1. 工程设计类

各学院可根据不同专业的特点，对学生工程设计工作量提出要求。学生应根据要求独立绘制一定量的工程设计图纸和撰写设计说明书（格式同毕业论文）一份，总字数不低于 1 万字。

2. 理论研究类

学生应对选题的目的、意义、本课题国内外的研究现状进行综述，提出立论的基本依据，通过分析提出自己的方案，并进行建模、仿真和设计、计算等。论文字数应在 1-1.2 万字以上。

3. 实验研究类

学生应在阐明实验研究目的的基础上，从制订实验方案开始，独立完成一个完整的实验。应取得足够的实验数据，并对其进行

分析和相应的处理，给出必要的实验曲线、图表，得出实验结论。论文字数应在 1 万字以上。

4. 软件开发类

学生应独立完成一个应用软件或较大软件中的一个或数个模块设计、调试，保证足够的工作量，同时要写出 8000 字左右的软件使用说明书和论文。

（二）文、经、管类

文、经、管、外语类毕业论文可以分为下述几种类型：专题、论辩、综述、综合论文等。

1. 专题类

专门论述某一学科中的某一学术问题的学术论文。撰写这种论文，要求在前人研究成果的基础上，以直接论述的形式，从正面提出对某一学科中某一学术问题的新见解。

2. 论辩类

论辩是根据充分的论据，针对他人在某一学科中的某一学术问题的见解提出其问题，通过辩论来发表新见解。

3. 综述类

综述是归纳、总结、介绍或评论古今中外人士对某一学科中的某一学术问题的见解。

4. 综合类

综合是将综述类和论辩类两种形式结合起来的一种论题。

以上四种类型论文均要写出 1-1.2 万字以上的论文。

另外，外语专业毕业论文选题的确定要符合外语教学大纲的基本要求，与所学专业的内容相衔接。毕业论文要用所学的第一外语撰写，语言要正确规范，通顺得体；毕业论文的篇幅约4000-5000个外文单词；英文摘要约200-300个单词，并有相应的中文摘要。

(三) 艺术类

1. 艺术研究类

专门论述某一学术观点、技术、理论的学术论文，要求在前人研究成果的基础上，以直接论述的形式，从正面提出对该问题的新见解，撰写8000字以上的论文。

2. 艺术设计类

学生应根据要求独立完成一套完整的设计，并撰写一份4000字左右的毕业设计报告；

3. 综合艺术类

结合某一专题，撰写不少于4000字的毕业论文；同时完成一套完整的设计作品，艺术设计须配有不少于2000字的设计说明书。

四、毕业设计（论文）的写作细则

1. 页面设置

毕业设计（论文）一律用A4规格复印纸输出，单面打印，页边距：上2.5cm，下2cm，左2.5cm，右2cm，页眉1.2cm，页脚1.5cm。毕业设计（论文）文中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

2. 标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等）应按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

毕业设计（论文）中的量和单位必须符合中华人民共和国的国家标准 GB3100-GB3102-93，它是以国际单位制（SI）为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5. 数字

毕业设计（论文）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

6. 标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应统一，有条不紊、整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。每一级标题另起一行。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、“2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过三级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。。

7. 注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注（将注文放在加注页的下端），而不可用行中插注（夹在正文中的注）。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。引用文献标注应在引用处正文右上角用[]和参考文献编号表明，字体用五号字。

8. 公式

公式应左对齐书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。

9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

10. 插图

毕业设计的插图必须在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，或用计算机绘图，线条要匀称，图面要整洁美观。每幅插图应有图

序和图题，并用五号宋体在图位下方居中处注明，图与图号、说明等应在同一页纸上出现。

11. 参考文献

如果参考文献置于每章后，按二级标题字体格式处理；如置于正文后，则按一级标题处理。

按论文中参考文献在正文中出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，将序号置于方括号内，并视具体情况将序号作为上角标，或作为论文的组成部分。如：“……赵××对此作了研究，数学模型见文献[2]。”参考文献中每条项目应齐全。文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时只列前三位，后面加“等”字或“et al.”；作者姓名之间用逗号分开；中外人名按中外文习惯著录法。

参考文献的书写格式要按国家标准 GB / T7714-2015 规定。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字顺序编号，序码用方括号括起。

12. 页眉和页脚

1) 页眉设置

居中，以小五号宋体字键入“常熟理工学院毕业设计(论文)”。

2) 页脚设置

正文及其以后部分，其页脚居中、以小五号 Times New Roman 字体插入连续的阿拉伯数字页码。摘要和目录等内容的页脚为居中、连续的五号大写罗马数字页码。

五、各学院可根据本规范，结合各自专业特点制订出实施细则。

六、本规范自颁发之日起施行，本规范由教务处负责解释。

常熟理工学院毕业设计（论文）格式模板

论文题目及“摘要”两字用小三号宋体加粗居中，单倍行距，段前 0.5 行段后 1 行

（“中文摘要”样式）

基于实体建模的数控仿真系统环境的开发

摘要

本文首先对数控加工动态仿真技术的定义、意义、研究重点、研究状况进行了介绍；并介绍了可用于开发数控仿真系统的实体造型平台——ACIS，包括 ACIS 的开发接口、数据结构、主要功能与特色以及在数控仿真系统开发中的应用；然后通过简要介绍数控加工的一些相关知识，引出了数控仿真系统加工环境的定义与该模块的实现方法；最后讲述了帮助文件的制作以及该系统帮助文件的结构。

关键词：数控加工 数控仿真 加工环境 帮助文件

黑体小四号

摘要内容用小四号宋体，2 倍行距，段前段后 0，首行缩进 2 个字符

用小四号宋体，关键词之间用两个空格分开

摘要及目录页页码用大写五号罗马数字居中

(“英文摘要”样式)

用小三号 times New roman 字体, 单倍行距, 段前 0.5, 段后 1, 居中

The Development of Environment for NC Simulation System Based on the Solid Modeling

Abstract

First, the definition, significance, research emphases and status of NC machining verification technology are introduced in this paper. Then the platform—ACIS for the development of verification system, including its development interface, data structure, main functions, features and the application in the system is introduced. And, we indicate in brief the correlative knowledge of NC machining and then discuss the definition of the machining environment of NC machining verification system as well as the way that the module has been developed. Finally, we describe how to make Help Files and the structure of the Help Files in the system.

Key Words: NC machining; NC verification; Machining environment

Times New Roman 小四号加粗

摘要内容及关键词用小四号 Times New Roman 字体, 2 倍行距, 段前 0, 段后 0, 首行缩进 2 字符

(“目录”样式)

目录

三号宋体居中，单
倍行距，段前 0.5，
段后 1.0 行

1. 引言	1
1.1 网站导航技术的国内外研究现状	2
1.1.1 JavaScript、CSS 和 HTC	2
1.1.2 ASP.NET	3
1.1.3 XML	6
1.2 研究网站导航技术的目的和意义	7
1.3 课题来源	8
1.4 研究思路和技术方法	8
2. 网站导航概述	9
2.1 网站导航技术的概念	9
2.2 如何设计好 Web 站点的导航	9
2.2.1 Web 站点导航的分类	10
2.2.2 网站导航的表现形式	12
2.3 使用所见既所得工具创建网站导航	14
2.4 网站导航设计的一般原则	17
...	...
结语	104
参考文献	106
致谢	107

一级标题用四号黑体，不缩进，2 级标题小
四号宋体，缩进 1 个字符，3 级标题小四号
宋体，缩进 2 个字符，行距都是 1.5 倍，段
前段后均为 0。对齐方式：分散对齐。

（“正文”样式）

1. 一级标题三号宋体加粗居中单倍行距，段前 0.5 行，段后 1 行

1.1 二级标题四号宋体加粗左对齐

1.1.1 三级标题小四号宋体左对齐

正文用小四号宋体，首行缩进 2 个字符，行距 1.5 倍，段前段后为 0。

(“参考文献”格式)

根据 GB3469 规定,对参考文献类型在文献题名后应该用方括号加以标引,以单字母方式标志以下各种参考文献类型:标点符号一律采用英文半角符号,符号前不空格,符号后空一格。

(1) 连续出版物(期刊)

[序号]作者(第一作者,第二作者,第三作者等).文献题名[J].刊名,出版年,卷(期)号:起始页码-终止页码.用短横线而非波折线

示例:

[1]欧阳平凯,朱华杰.矩形截面气升式环流反应器中气液两相流的气含率与传质系数的研究[J].化工学报,1992,卷号(10):627-631.

[2]Ouyang P K, Chisti M Y, Moo-Young M. Gas-liquid flow in a rectangular cross-sectioned airlift reactor. Res Des. 1989, 卷号(9):451-456.

用 5 号宋体,首行缩进 2 个字符,
单倍行距,段前段后 0,对齐方式:
左对齐

(2) 专著类

[序号]作者.书名[M].版本(第一版不标注).出版地:出版者,出版年,起始页码-终止页码.

示例

[1]竺可桢.物理学[M].北京:科学出版社,1973,125-145.

(3) 译著类

[序号]作者[国籍].书名[M].译者.出版地:出版者,出版年,25-56.

(4) 论文集类

[序号]作者.文献题名[A].编者.论文集[C].出版地:出版者,出版年,起始页码-终止页码.

(5) 学位论文类

[序号]作者.文献题名[D].(英文用[Dissertation]).所在城市:单位,年份.

(6) 专利

[序号]申请者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.

(7) 技术标准

[序号]技术标准代号.技术标准名称[S].

(8) 技术报告

[序号]作者.文献题名[R].报告代码及编号,地名:责任单位,年份.

(9) 报纸文章

[序号]作者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

(10) 电子公告/在线文献

[序号]作者.文献题名[EB/OL].http://...,日期.

(11) 数据库/光盘文献

[序号]作者.文献题名[DB/CD].出版地:出版者,出版日期.

(12) 其他文献

[序号]作者.文献题名[Z].出版地:出版者,出版日期.